

الخدمة : تحليل عينات الغذاء و المياه

القسم : قسم المختبرات

مقدم الخدمة : مديرية المختبرات

طبيعة تقديم الخدمة : ☐ مجانية ☒ رسوم مالية

البدلات :

الرسوم : رسوم اجراء الفحوصات على عينات غذائية و مياه على أساس المواصفات القياسية الأردنية بحسب الاتفاقيات و مذكرات التفاهم مع الجهات الرقابية و القطاع الخاص و بالأسعار المعلنة من خلال الجريدة الرسمية (مرفق).

خطوات سير تقديم الخدمة :

١. يقوم الزبون بإحضار العينات الى المختبرات مرفقة بكتاب تغطية او نموذج اخذ العينات للجهات الرقابية معياً وموقع حسب الأصول يحتوي على قائمة بالفحوصات المطلوبة وتسليمها لوحدة استقبال العينات في المختبرات.
٢. في حال كان الزبون من القطاع الخاص فيتم تحرير فاتورة بقيمة الفحوصات المخبرية المطلوبة ليتم إيداع المبلغ في الحساب البنكي الخاص بالسلطة (المختبرات) ومن ثم يقوم الزبون او مندوبه بتسليم اشعار الإيداع لوحدة استقبال العينات ليصار الى استكمال إجراءات الفحص المخبري
٣. يقوم موظف وحدة استقبال العينات بالتحقق من المعلومات في الكتاب ومطابقتها بالعينة المستلمة وادخال معلومات الزبون والعينة والفحوصات المطلوبة على البرنامج الالكتروني للمختبرات وطباعة نموذج طلب خدمة الزبون.
٤. يتم تقسيم العينة زمانياً و/أو مكانياً على الوحدات الفنية، حيث يقوم رؤساء الوحدات الفنية باستلام العينات وتوزيعها على المحللين والفنيين لإجراء التحاليل المطلوبة كل حسب مجاله.
٥. بعد الانتهاء من التحليل يقوم رئيس كل وحدة فنية بتدقيق النتائج ومراجعة إجراءات ضبط الجودة المرافقة لتحليل العينات ومن ثم تصديرها على البرنامج الالكتروني للمختبرات.
٦. يقوم رئيس شعبة المتابعة والدعم الفني بإصدار التقارير الفنية للعينات من خلال البرنامج الالكتروني للمختبرات والمصادقة على النتائج مع رئيس قسم المختبرات ومدير مديرية المختبرات.
٧. يقوم محاسب المختبرات بتسليم التقارير الفنية للزبون او من ينوب عنه بعد استيفاء رسوم الفحص بموجب وصل مقبوضات.

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :

١. احضار عينة صالحة للتحليل من حيث المظهر والتغليف والكمية المطلوبة للفحوصات.
٢. ارفاق كتاب تغطية بالنسبة للجهات الرقابية يحوي معلومات الزبون ومعلومات العينة والفحوصات مطلوب اجراءها.
٣. ارفاق اشعار إيداع بنكي في حساب السلطة بقيمة التحاليل المطلوبة بالنسبة للقطاع الخاص.

قنوات طلب الخدمة : ☒ ورقية ☐ إلكترونية ☐ ذكية

المستفيدون من الخدمة :

☒ قطاع حكومي ☒ شبه حكومي ☒ قطاع خاص ☐ أفراد ☐ جهات محددة

النماذج المستخدمة : نموذج طلب خدمة الزبون، التقرير المخبري

طريقة الحصول على الخدمة :

☒ الحضور الشخصي ☐ البريد ☒ البريد الإلكتروني ☐ اخرى

مكان تقديم الخدمة: مبنى مختبرات العقبة الدولية – بن حيان

نوع الخدمة : ☐ معلوماتية ☐ إجرائية ☒ تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة : بحسب نوع العينة وطبيعة الفحوصات من ٢ يوم الى ٧ أيام ، او ١٤ يوم

قنوات التواصل رقم الهاتف: 03-2090666 فرعي - 110, 114, 126 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن

فاكس : 03-2090688 البريد الإلكتروني (qyanes@aseza.jo)