

الخدمة : تزويد مياه الشرب**مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة القسم :****طبيعة تقديم الخدمة:** مجانية رسوم مالية**الرسوم:** **البدلات :****خطوات سير تقديم الخدمة:**

1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني
2. تدقيق البيانات المدخلة من قبل مدير خدمات المدينة و تحويله الى رئيس قسم الخدمات اللوجستية لدراسة الطلب في حال الموافقة
3. يقوم رئيس قسم الخدمات اللوجستية بدراسة الطلب و تحويله الى رئيس شعبة حركة الاليات حال الموافقة على الطلب
4. يقوم رئيس شعبة حركة الاليات بتحديد موعد لتقديم الخدمة
5. يتم ارسال رسالة الى متلقي الخدمة بموعد التزويد
6. يتم توقيع متلقي الخدمة على تزويد المياه و تحميله الاستلام على النظام

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة

لا يوجد متطلبات

قنوات طلب الخدمة: ورقية إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي شبه حكومي قطاع خاص أفراد جهات محددة**النماذج المستخدمة:****طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي البريد الإلكتروني أخرى موقع السلطة الالكتروني**مكان تقديم الخدمة:** كافة مناطق العقبة**نوع الخدمة :** معلوماتية إجرائية تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (ساعة واحدة)****قنوات التواصل**

رقم الهاتف: 2031122-03 فرعي

الفاكس:

ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الخدمة : خدمة نضح مياه الصرف الصحي	
مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة	القسم :
طبيعة تقديم الخدمة: <input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية	
الرسوم: لا يوجد رسوم للجهات الحكومية 15 دينار للأفراد 40 دينار للقطاع الخاص	البدلات :
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني 2. دراسة الطلب من قبل رئيس قسم الخدمات اللوجستية و ادخال شروحات والموافقة عليه 3. التحقق من صفة متلقي من قبل رئيس القسم لاتخاذ الاجراء المناسب : <ol style="list-style-type: none"> أ- القطاع الخاص و الافراد اصدار امر دفع بقيمة الرسوم المطلوبة ب- القطاع الحكومي لا يوجد رسوم مجاني 4. دفع الرسوم من قبل متلقي الخدمة عن طريق وسائل الدفع الالكترونية 5. تحويل الطلب الى رئيس شعبة حركة الاليات لتحديد موعد تقديم الخدمة 6. ابلاغ مقدم الطلب بالموعد برسالة نصية 7. تنفيذ الخدمة و توقيع متلقي الخدمة على نموذج تقديم الخدمة و تحميله على النظام 	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
اذا كانت صفة مقدم الطلب جهة حكومية يشترط تحميل صورة من كتاب رسمي موجه للسلطة	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية <input type="checkbox"/> ذكية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input checked="" type="checkbox"/> قطاع حكومي شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
النماذج المستخدمة: نموذج	
طريقة الحصول على الخدمة: <input type="checkbox"/> الحضور الشخصي البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> أخرى موقع السلطة الالكتروني	
مكان تقديم الخدمة: كافة مناطق العقبة	
نوع الخدمة: <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة: (تعتمد على نوع الشكوى أو الخدمة المطلوبة)	
قنوات التواصل	
رقم الهاتف: 201122-03 فرعي الفاكس: ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني	

الخدمة : تزويد اشغال زراعية**مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة****القسم : قسم الزراعة****طبيعة تقديم الخدمة:** مجانية رسوم مالية**الرسوم:****البدلات :****خطوات سير تقديم الخدمة:**

1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني
2. دراسة الطلب من قبل مدير خدمات المدينة للموافقة عليه و وضع الشروحات
3. تحويل الطلب الى رئيس قسم الزراعة لتحديد موعد تقديم الخدمة ومن سيقوم بتقديمها
4. يتم اجراء كشف من قبل الموظف للموقع
5. اذا صفة مقدم الطلب افراد او مؤسسات حكومية يتم تحويل الطلب الى رئيس قسم التخطيط للدراسة والموافقة عليه و بعد ذلك يستكمل الاجراء (البند 7)
6. اذا قطاع خاص يستكمل الاجراء البند 7
7. يقوم رئيس شعبة المشتل بوضع الشروحات ومدى توافر الاشغال المطلوبة وتحديد موعد التسليم
8. تزويد مقدم الطلب بالاشغال و توقيعه على نموذج استلام الاشغال وتحميله على النظام

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة

في حال كان صفة مقدم الطلب مؤسسات او جهة حكومية يطلب كتاب رسمي موجه للسلطة

قنوات طلب الخدمة: ورقية إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي شبه حكومي قطاع خاص أفراد جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي البريد الإلكتروني أخرى موقع السلطة الالكتروني**مكان تقديم الخدمة:** كافة مناطق العقبة**نوع الخدمة :** معلوماتية إجرائية تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة :** (تعتمد على نوع الشكوى أو الخدمة المطلوبة)**قنوات التواصل**

رقم الهاتف: 03-201122 فرعي

الفاكس:

ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

الخدمة : تزويد الحاويات

مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة القسم :

طبيعة تقديم الخدمة: مجانية رسوم مالية

الرسوم: البدلات :

حسب حجم الحاوية وسعر العطاء

خطوات سير تقديم الخدمة:

1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني
2. دراسة الطلب من قبل رئيس قسم ايلة و ادخال الشروحات والموافقة عليه
3. اذا كانت الحاوية لشارع عام او جهة حكومية
أ- يقوم رئيس القسم بتحديد موعد الكشف والموظف و ابلاغ مقدم الطلب بذلك ويتم الكشف الميداني لتحديد اذا كان هنالك حاجة للتزويد بحاوية نفايات او لا
ب- اذا كانت هنالك حاجة يتم تزويد الشارع بحاوية وانهاء الطلب
4. اذا كانت الحاوية لمؤسسة او شركة خاصة
أ- يقوم رئيس القسم من توفر الحاوية المطلوبة او عدم توفرها
ب- في حال توفر الحاوية يتم اصدار فاتورة الكترونية بالرسوم وابلغ مقدم الطلب برقم الفاتورة لدفعها الكتروني
ت- بعد دفع الرسوم يتم تجهيز الحاوية و ابلاغ مقدم الطلب بموعد الاستلام و توقيع على مستند الإخراج
ث- يقوم الموظف بتحميل المستند على النظام وانهاء الخدمة
5. في حال عدم الموافقة او عدم توفر الحاوية المطلوبه يتم ابلاغ مقدم الطلب برسالة الكترونية

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة

اذا كانت صفة مقدم الطلب جهة حكومية يشترط تحميل صورة من كتاب رسمي موجه للسلطة

قنوات طلب الخدمة: : الحضور الشخصي (لاستلام والتسليم) البريد الإلكتروني أخرى : موقع السلطة الالكتروني

المستفيدون من الخدمة:

حكومي شبه حكومي قطاع خاص أفراد

طريقة الحصول على الخدمة: الحضور الشخصي أخرى

مكان تقديم الخدمة: قسم منطقة العقبة – مبنى مديرية خدمات المدينة

نوع الخدمة : إجرائية

اجمالي وقت الخدمة: (24 ساعة)

قنوات التواصل

رقم الهاتف: 2091000-03 فرعي 2488

الفاكس: 032091040

ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن

الموقع الإلكتروني

الخدمة : خدمة جمع النفايات ونقلها

القسم : قسم ايلة

مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة

طبيعة تقديم الخدمة: رسوم مالية

البدلات :

الرسوم: وفقا للاتفاقية المبرمه

وفقا لتعليمات بدل النظافة العامة وبدل جمع النفايات لجميع القطاعات باستثناء السكني والحكومي منها فهي بالمجان

خطوات سير تقديم الخدمة:

1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني
2. يقوم النظام من تاكد تاريخ انتهاء شهادات مزوالة النشاط
3. يقوم رئيس قسم ايله بتدقيق الطلب ومطابقة البيانات
4. طباعة كتاب تكليف بجمع النفايات ونقلها وتوقيعه ورفع صورة منه على النظام بعد التوقيع
5. تسليم نسخة من الكتاب لمقدم الطلب ونسخه للجهة المعنية بجمع النفايات ونقلها

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة

قنوات طلب الخدمة: الكترونية

المستفيدون من الخدمة:

حكومي شبه حكومي قطاع خاص أفراد

طريقة الحصول على الخدمة: الحضور الشخصي أو أخرى : موقع السلطة الالكتروني

مكان تقديم الخدمة: قسم منطقة العقبة – مبنى مديرية خدمات المدينة

نوع الخدمة : إجرائية

اجمالي وقت الخدمة: (24 ساعة)

قنوات التواصل

رقم الهاتف: 2091000-03 فرعي 2488

الفاكس: 032091040.

ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن

الموقع الإلكتروني

الخدمة : خدمة دفن الموتى	
مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة	القسم : المرافق العامة / المقبرة
طبيعة تقديم الخدمة: <input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية	
الرسوم:	البدلات :
25 دينار اكبر من 16 سنة 5 دنانير من 8 الى 16 سنة مجانا للأطفال (اقل من 8 سنوات)	
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني 2. يقوم رئيس شعبة المقابر بتدقيق الطلب 3. يقوم النظام بالتحقق من عمر المتوفي لغايات دفع الرسوم الكترونيا 4. يقوم مشرف المقبرة بتنفيذ الخدمة و إدخال الشروحات وانهاء الطلب 	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
احضار تصريح الدفن من المستشفى	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input type="checkbox"/> شبه حكومي <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
النماذج المستخدمة:	
طريقة الحصول على الخدمة: <input type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> أخرى موقع السلطة الالكتروني	
مكان تقديم الخدمة:	
نوع الخدمة: <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة: (ساعات عمل)	
قنوات التواصل	
رقم الهاتف: 2091000-03 فرعي الفاكس: ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني	

الخدمة : مكافحة ناقلات الامراض	
مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة	القسم :
طبيعة تقديم الخدمة: <input checked="" type="checkbox"/> مجانية <input type="checkbox"/> رسوم مالية	
الرسوم:	البدلات :
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني 2. يقوم رئيس قسم مكافحة ناقلات الامراض بتدقيق ودراسة الطلب ومطابقة البيانات 3. يتم تحديد موعد الكشف والموظف الذي سيقوم بتنفيذ برنامج مكافحة 4. ابلاغ مقدم الطلب بموعد الكشف عن طريق الرسائل الالكترونية 5. تنفيذ برنامج مكافحة وتوقيع مقدم الطلب على نموذج الخدمة وتحميله على النظام من قبل الموظف 	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
اذا كانت صفة مقدم الطلب جهة حكومية يشترط تحميل صورة من كتاب رسمي موجه للسلطة	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input checked="" type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
طريقة الحصول على الخدمة: <input type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input checked="" type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> أخرى موقع السلطة الالكتروني	
مكان تقديم الخدمة:	
نوع الخدمة : <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة: (يوم عمل)	
قنوات التواصل	
رقم الهاتف: 2091000	
ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن	
البريد الإلكتروني	
الموقع الإلكتروني: www.aseza.jo	

الخدمة : نضح مياه الصرف الصحي - منطقة رم	
مقدم الخدمة: مديرية خدمات المدينة	القسم : قسم رم
طبيعة تقديم الخدمة: <input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية	
الرسوم: 10 دنانير للأفراد 40 دينار للقطاع الخاص مجانية للقطاع الحكومي	البدلات :
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة الالكتروني 2. دراسة الطلب من قبل رئيس قسم رم جسية و ادخال شروحات والموافقة عليه 3. التحقق من صفة متلقي الخدمة من قبل رئيس القسم لاتخاذ الاجراء المناسب : <ul style="list-style-type: none"> أ- القطاع الخاص و الافراد اصدار امر دفع بقيمة الرسوم المطلوبة ب- القطاع الحكومي لا يوجد رسوم مجاني 4. دفع الرسوم من قبل متلقي الخدمة عن طريق وسائل الدفع الالكتروني 5. تحويل الطلب الى رئيس شعبة حركة الاليات لتحديد موعد تقديم الخدمة 6. ابلغ مقدم الطلب بالموعد برسالة نصية 7. تنفيذ الخدمة و توقيع متلقي الخدمة على نموذج تقديم الخدمة وتحميله على النظام 	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة	
اذا كانت صفة مقدم الطلب جهة حكومية يشترط تحميل صورة من كتاب رسمي موجه للسلطة	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input checked="" type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
طريقة الحصول على الخدمة: <input type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input checked="" type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> أخرى موقع السلطة الالكتروني	
مكان تقديم الخدمة: قسم رم	
نوع الخدمة: <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة : (اقل من 12 ساعة)	
قنوات التواصل رقم الهاتف: 2091000 ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني www.aseza.jo	