

**الخدمة : إصدار تصريح مؤقت لمكاتب/ التكمسي العمومي****مقدم الخدمة: مديرية النقل** | **القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام****طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية**الرسوم:** | **البدلات :****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- التأكد من من سريان مفعول شهادات مزاولة النشاط.
- 3- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ (10) تصاريح مكتب مؤقتة.
- 4- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- تصريح مباشرة العمل ساري المفعول.
- 2- الكروت القديمة أو تبليغ أمني في حال فقدانهم.
- 3- حضور صاحب العلاقة او من يفوضه تفويض رسمي لاستلام الكروت الجديدة وتسليم القديمة .
- 4- صورة عن هوية المفوض.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي ( لاستلام و تسليم الكروت )  البريد الإلكتروني  أخرى الموقع الإلكتروني  
للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة :**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (60 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**

<b>الخدمة: تبادل طبع / التكمسي العمومي</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input type="checkbox"/> رسوم مالية <input checked="" type="checkbox"/> مجانية
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد الترخيص / التكمسي- العمومي) قبل إتمام خدمة تبادل الطبع.</p> <p>4- التأكد من شهادات مزاولة النشاط غير منتهية</p> <p>5- التأكد من العمر التشغيلي للمركبة فعال</p> <p>6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات</p> <p>7- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<p>1- صورة عن هوية المالكين</p> <p>2- براءة ذمة من المكتبين سارية المفعول.</p> <p>3- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.</p> <p>4- صورة عن هوية المفوض.</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> ورقية	<input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي	<input type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي ( لاستلام كتاب الموافقة ) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/> أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1</b>	
<b>نوع الخدمة :</b>	<input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية
<b>اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)</b>	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن</b>	
<b>البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

## الخدمة : تجديد ترخيص / التكسي العمومي

مقدم الخدمة: مديرية النقل القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام

طبيعة تقديم الخدمة:  مجانية  رسوم مالية

الرسوم: 200 دينار البدلات :

### خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي
- 2- يقوم النظام بالتأكد من ان المدة المتبقية لانتهاؤ ترخيص المركبة شهر او اقل و سريان شهادات مزاوله النشاط
- 3- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 4- التأكد من العمر التشغيلي للمركبة فعال
- 5- في حال كانت سيارة التكسي العمومية منتهي ترخيصها من ( 1-90 يوم) فيتم الاجراء كالآتي:
  - أ. تدقيق المدخلات و الوثائق .
  - ب. يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل فاتورة الرسوم .
  - ج. ارسال رقم الدفع الالكتروني للمالك من قبل النظام
  - د. استلام التصريح من قبل المالك بعد دفع الرسوم وتسليم التصريح القديم
- 6- في حال كانت سيارة التكسي العمومي منتهي ترخيصها أكثر من 90 يوم ولغاية سنتين فيتم الاجراء كالآتي:
  - أ. يعرض الطلب على لجنة النقل والمرور
  - ب. اذا كان رد اللجنة بالموافقة تستكمل الاجراءات كما ورد بالنرد رقم ( 5 )
  - ج. اذا كان رد اللجنة موافقة مشروطة يتم ابلاغ المالك بتقديم كفالة او شيك بقيمة (500) دينار عن كل مركبة تجاوز انتهاء ترخيصها ثلاثة اشهر تستكمل الاجراءات كما ورد بالنرد رقم ( 5 )
  - د. اذا كان رد اللجنة عدم الموافقة يتم ابلاغ المالك بالقرارالالكتروني

### المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- براءة ذمة من المكتب سارية المفعول
- 2- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 3- صورة عن هوية المفوض.
- 4- شيك مالي أو كفالة بنكية مصدقة بقيمة (500) دينار عن كل حافلة سيارة تكسي. عمومي تجاوز انتهاء ترخيصها الثلاثة أشهر ولغاية سنتين - حسب قرار لجنة النقل والمرور .
- 5- وصل تحقق من العداد بعد تعديل التعرفة صادر من مؤسسة المواصفات والمقاييس

قنوات طلب الخدمة:  ورقية  إلكترونية

### المستفيدون من الخدمة:

قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة

### طريقة الحصول على الخدمة:

الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم )  البريد الإلكتروني  أخرى الموقع

مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل - الطابق 1

نوع الخدمة :  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة) في حال كانت المركبة منتهية الترخيص من (1-90) يوم ، أما اذا تجاوز انتهاء الترخيص أكثر من ثلاثة أشهر فمدة الخدمة مرتبطة بصدور قرار لجنة النقل والمرور.

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الالكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )

<b>الخدمة : تعديل معلومات تصريح واسطة النقل / التكسي العمومي</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input type="checkbox"/> رسوم مالية <input checked="" type="checkbox"/> مجانية
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي .</li> <li>2- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة وشهادات مزاولة النشاط للمكتب</li> <li>3- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</li> <li>4- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد الترخيص / التكسي- العمومي) قبل إتمام خدمة تعديل معلومات تصريح واسطة النقل / التكسي العمومي.</li> <li>5- في حال تعديل المعلومات بسبب استبدال المركبة المشطوبة بمركبة جديدة فقط يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ وصل مالي بقيمة (200) دينار رسوم سنوية عن كل سيارة تكسي عمومي.</li> <li>6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل / تصريح واسطة نقل بالمعلومات الجديدة.</li> <li>7- تسليمه للمالك أو للمستدعي او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع واستلام القديم .</li> </ol>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<b>تعديل معلومات تصريح واسطة النقل في حال نقل الملكية أو نقل حصة أو تبادل طبع تكسي عمومي:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- وصل تحقق من العداد بعد تعديل التعرفة صادر من مؤسسة المواصفات والمقاييس</li> <li>2- براءة ذمة من المكتب سارية المفعول.</li> <li>3- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.</li> <li>4- صورة عن هوية المفوض.</li> </ol>	
<b>تعديل معلومات تصريح واسطة النقل للمركبة المستبدلة بعد الشطب:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- التصريح المؤقت ( 14 ) يوم والصادر من ادارة ترخيص السواقين والمركبات للمركبة الجديدة بعد الشطب .</li> <li>2- تصريح واسطة النقل القديم ( كرت الاتجاه) أو تبليغ من المركز الأمني في حال فقدانه.</li> <li>3- وصل مالي بقيمة (200) دينار رسوم سنوية عن كل سيارة تكسي عمومي .</li> <li>4- وصل تحقق من العداد بعد تعديل التعرفة صادر من مؤسسة المواصفات والمقاييس</li> </ol>	
<b>قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية</b>	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم ) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1</b>	
<b>نوع الخدمة : <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية</b>	
<b>اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)</b>	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

الخدمة : شطب واستبدال الترخيص العمومي

القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام

مقدم الخدمة: مديرية النقل

رسوم مالية

مجانية

طبيعة تقديم الخدمة:

البدلات :

الرسوم:

خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونياً من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي.
- 2- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاولة النشاط للمكتب
- 3- وفي حال انتهاء الترخيص يتم اصدار فاتورة بقيمة ( 200 ) لتجديد ترخيص المركبة لغاية الشطب
- 4- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 5- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب موافق على شطب المركبة الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات
- 6- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- براءة ذمة من المكتب سارية المفعول.
- 2- صورة عن هوية مالك المركبة.
- 3- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 4- صورة عن هوية المفوض.
- 5- كتاب فحص في يثبت عدم صلاحية المركبة في حال كان العمر التشغيلي للمركبة اقل من خمس سنوات من تاريخ صنع المركبة .
- 6- في حال تجاوز العمر التشغيلي للمركبة عن ( 12 ) سنة يتم الشطب والاستبدال بشكل اجباري

إلكترونية

ورقية

المستفيدون من الخدمة:

جهات محددة

أفراد

قطاع خاص

شبه حكومي

قطاع حكومي

طريقة الحصول على الخدمة:

الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم )  البريد الإلكتروني  أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي

مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1

تفاعلية

إجرائية

نوع الخدمة :  معلوماتية

اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فري 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )

**الخدمة: نقل حصة / التكمسي العمومي****مقدم الخدمة: مديرية النقل****القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام****طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية**الرسوم:** **البدلات:****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- في حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد الترخيص / التكمسي العمومي) قبل إتمام خدمة نقل حصة.
- 3- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 4- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة وشهادات مزاولة النشاط للمكتب
- 5- يصدر ضابط خدمات المستثمر / نقل / كتاب الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات
- 6- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- براءة ذمة من المكتب سارية المفعول.
- 2- صورة عن هوية المالك وهوية المشتري.
- 3- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 4- صورة عن هوية المفوض.
- 5- حجة إرث إذا كان التكمسي العمومي لورثه.
- 6- إذن بيع من المحكمة الشرعية في حال وجود قاصرين.
- 7- حجة تخرج في حال خروج احدى الورثة من حصة واسطة النقل
- 8- حجة وصاية في حال البيع.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية  ذكية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم )  البريد الإلكتروني  أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة  
او تطبيق الهاتف الذكي**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة :**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**

**الخدمة : نقل ملكية / التكمسي العمومي****مقدم الخدمة: مديرية النقل****القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام****طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية**الرسوم:** **البدلات :****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة وشهادات مزاوله النشاط للمكتب
- 4- في حال انتهاء الترخيص **تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد الترخيص / التكمسي العمومي)** قبل إتمام خدمة نقل ملكية.
- 5- يصدر ضابط خدمات المستثمر / نقل / كتاب الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات
- 6- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- براءة ذمة من المكتب سارية المفعول.
- 2- صورة عن هوية المالك وهوية المشتري.
- 3- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 4- صورة عن هوية المفوض.
- 5- حجة إرث إذا كان التكمسي العمومي لورثه.
- 6- إذن بيع من المحكمة الشرعية في حال وجود قاصرين.
- 7- حجة وصاية في حال البيع.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم )  البريد الإلكتروني  أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة :**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**

## الخدمة : تبادل خطوط / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية

مقدم الخدمة: مديرية النقل

القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام

طبيعة تقديم الخدمة:

■ مجانية

□ رسوم مالية

الرسوم:

البدلات :

### خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة وشهادات مزاولة النشاط للمكتب
- 4- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد ترخيص / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية) قبل إتمام خدمة تبادل خطوط / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية.
- 5- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل /كتاب موجهه الى هيئة تنظيم النقل البري إذا كان تبادل الخطوط سيحصل بين مركبتين احدهم تعمل على الخطوط الداخلية والأخرى تعمل على الخطوط الخارجية، أما إذا كان تبادل الخطوط بين مركبتين تعملان على الخطوط الداخلية فيصدر كتاب موجهه إلى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 6- يسلم للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

### المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- كتاب عدم ممانعة من هيئة تنظيم النقل البري اذا كانت إحدى المركبتين تعمل على الخطوط الخارجية.
- 2- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 3- صورة عن هوية المفوض.
- 4- صورة عن هوية مالك المركبة الأولى والمركبة الثانية

قنوات طلب الخدمة: □ ورقية ■ إلكترونية

### المستفيدون من الخدمة:

□ قطاع حكومي ■ شبه حكومي ■ قطاع خاص ■ أفراد □ جهات محددة

### طريقة الحصول على الخدمة:

■ الحضور الشخصي (للاستلام والتسليم) □ البريد الإلكتروني ■ أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي

مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01

نوع الخدمة : □ معلوماتية ■ إجرائية □ تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )



<b>الخدمة : تجديد ترخيص/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية
<b>الرسوم: 250 دينار – 300 دينار</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الالكتروني من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء تاريخ شهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- في حال كانت الحافلة العمومية منتهي ترخيصها من ( 1-90 ) يوم فيتم الاجراء كالآتي:</p> <p>a. يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل وصل مالي بقيمة (250) دينار رسوم سنوية لحافلة الركوب المتوسط العمومية - أو (300) دينار رسوم سنوية للحافلة العمومية /عن كل مركبة.</p> <p>b. يتم اصدار تصريح واسطة النقل (كرت الاتجاه).</p> <p>c. تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p> <p>في حال كانت الحافلة العمومية منتهي ترخيصها من ( 1-90 ) يوم فيتم الاجراء كالآتي:</p> <p>أ. تدقيق المدخلات و الوثائق .</p> <p>ب. يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل فاتورة الرسوم .</p> <p>ج. ارسال رقم الدفع الالكتروني للمالك من قبل النظام</p> <p>د. استلام التصريح من قبل المالك بعد دفع الرسوم وتسليم التصريح القديم</p> <p>في حال كانت الحافلة العمومي منتهي ترخيصها أكثر من 90 يوم ولغاية سنتين فيتم الاجراء كالآتي:</p> <p>أ. يعرض الطلب على لجنة النقل والمرور</p> <p>ب. اذا كان رد اللجنة بالموافقة تستكمل الاجراءات كما ورد بالند رقم ( 4 )</p> <p>ج. اذا كان رد اللجنة موافقة مشروطة يتم ابلاغ المالك بتقديم كفالة او شيك بقيمة (500) دينار عن كل مركبة تجاوز انتهاء ترخيصها ثلاثة اشهر تستكمل الاجراءات كما ورد بالند رقم ( 4 )</p> <p>د. اذا كان رد اللجنة عدم الموافقة يتم ابلاغ المالك بالقرار الالكتروني</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<p>1-صورة عن السجل التجاري في حال كانت صفة المالك شركة</p> <p>2-تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.</p> <p>3-صورة عن هوية المفوض.</p> <p>4-صورة عن السجل التجاري في حال كانت صفة المالك شركة</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم ) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى الموقع	
<b>الالكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي</b>	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1</b>	
<b>نوع الخدمة :</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة: ( 30 دقيقة )</b> في حال كانت المركبة منتهية الترخيص من (1-90) يوم ، أما اذا تجاوز انتهاء الترخيص أكثر من ثلاثة أشهر فمدة الخدمة مرتبطة بصدور قرار لجنة النقل والمرور .	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن</b>	
<b>البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

<b>الخدمة : تعديل معلومات تصريح واسطة النقل/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input type="checkbox"/> رسوم مالية <input checked="" type="checkbox"/> مجانية
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة وشهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد ترخيص / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية) قبل إتمام خدمة تعديل معلومات تصريح واسطة النقل/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية.</p> <p>5- في حال تعديل المعلومات بسبب استبدال المركبة المشطوبة بمركبة جديدة أو بسبب الاستبدال التحديثي فقط يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل وصل مالي بقيمة (250) لحافلة الركوب المتوسط العمومية أو (300) دينار للحافلة العمومية رسوم سنوية.</p> <p>6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل / تصريح واسطة نقل بالمعلومات الجديدة.</p> <p>7- تسليمه للمالك أو المستدي او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<b>تعديل معلومات تصريح واسطة النقل في حال (نقل الملكية أو نقل حصة او نقل ملكية هياكل أو تعديل التعرفة أو تبادل خطوط):</b>	
<p>1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.</p> <p>2- صورة عن هوية المفوض.</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية</b>	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي (للاستلام والتسليم) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1</b>	
<b>نوع الخدمة :</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)</b>	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن</b>	
<b>البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

## الخدمة : شطب واستبدال/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية

مقدم الخدمة: مديرية النقل القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام

طبيعة تقديم الخدمة:  مجانية  رسوم مالية

الرسوم: 250 دينار للحافلات الركوب المتوسطة  
300 دينار للحافلات  
البدلات :

### خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة وشهادات مزاوله النشاط للمكتب
- 4- التأكد من انتهاء العمر التشغيلي على أن يكون (20) سنة للحافلة و(15) سنة لحافلة الركوب المتوسط، وفي حال عدم انتهاء العمر التشغيلي ويرغب المالك بالاستبدال التحديثي
- 5- وفي حال انتهاء الترخيص يتم اصدار فاتورة بقيمة الرسوم لتجديد الترخيص لغايات الشطب .
- 6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات
- 7- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

### المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- بيان جمركي أو كتاب من الشركة ببيانات المركبة المستبدلة على ان تكون من نفس موديل سنة الصنع أو سنة التي قبلها أو بعدها.
- 2- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 3- صورة عن هوية المفوض.
- 4- صورة عن هوية المالك

قنوات طلب الخدمة:  ورقية  إلكترونية

### المستفيدون من الخدمة:

قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة

### طريقة الحصول على الخدمة:

الحضور الشخصي (للاستلام والتسليم)  البريد الإلكتروني  أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة  
او تطبيق الهاتف الذكي

مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01

نوع الخدمة:  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة: ( 30 دقيقة )

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )

## الخدمة : نقل حصة/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية

مقدم الخدمة: مديرية النقل

القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام

طبيعة تقديم الخدمة:

■ مجانية

□ رسوم مالية

الرسوم:

البدلات :

### خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء تاريخ ترخيص الحافلة و انتهاء تاريخ شهادات مزاوله النشاط
- 4- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة ( تجديد ترخيص / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية) قبل إتمام خدمة نقل حصة / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية.
- 5- يصدر ضابط خدمات المستثمر / نقل / كتاب الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات
- 6- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

### المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- صورة عن هوية المالك وهوية المشتري.
- 2- صورة نماذج نقل ملكية بعد التعبئة.
- 3- حجة إرث إذا كانت واسطة النقل لورثه.
- 4- إذن بيع من المحكمة الشرعية في حال وجود قاصرين
- 5- حجة تخارج في حال خروج احدى الورثة من حصة واسطة النقل
- 6- حجة وصاية في حال البيع.
- 7- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.
- 8- صورة عن هوية المفوض.

قنوات طلب الخدمة: □ ورقية ■ إلكترونية

المستفيدون من الخدمة:

□ قطاع حكومي ■ شبه حكومي ■ قطاع خاص ■ أفراد ■ جهات محددة

طريقة الحصول على الخدمة:

■ الحضور الشخصي □ البريد الإلكتروني □ أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي

مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01

نوع الخدمة : □ معلوماتية ■ إجرائية □ تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة : (30 دقيقة)

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )

<b>الخدمة : نقل ملكية/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input type="checkbox"/> رسوم مالية <input checked="" type="checkbox"/> مجانية
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء تاريخ ترخيص الحافلة و انتهاء تاريخ شهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد ترخيص/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية) قبل إتمام خدمة نقل ملكية / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية.</p> <p>5- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل /كتاب الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات</p> <p>6- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<p>1- صورة عن هوية المالك وهوية المشتري .</p> <p>2- حجة إرث إذا كانت واسطة النقل لورثه.</p> <p>3- إذن بيع من المحكمة الشرعية في حال وجود قاصرين.</p> <p>4- حجة وصاية في حال البيع.</p> <p>5- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.</p> <p>6- صورة عن هوية المفوض.</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية</b>	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم ) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01</b>	
<b>نوع الخدمة :</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)</b>	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن</b>	
<b>البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

<b>الخدمة: نقل ملكية هياكل / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> مجانية <input type="checkbox"/> رسوم مالية
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء تاريخ ترخيص الحافلة و انتهاء تاريخ شهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير خدمة (تجديد ترخيص / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية) قبل إتمام خدمة نقل ملكية هياكل / حافلات الركوب المتوسط والحافلات العمومية.</p> <p>5- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل كتاب موجه الى هيئة تنظيم النقل البري إذا كان نقل ملكية الهياكل سيحصل بين مركبتين احدهم تعمل على الخطوط الداخلية والأخرى تعمل على الخطوط الخارجية، أما إذا كان نقل ملكية الهياكل بين مركبتين تعملان على الخطوط الداخلية فيصدر كتاب موجه إلى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.</p> <p>6- يسلم للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<p>1- صورة عن السجل التجاري عن الشركة في حال صفة مقدم الطلب شركة .</p> <p>2- صورة عن هوية مالك المركبة الأولى والمركبة الثانية</p> <p>3- كتاب عدم ممانعة من هيئة تنظيم النقل البري اذا كانت إحدى المركبتين تعمل على الخطوط الخارجية.</p> <p>4- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات المعاملة.</p> <p>5- صورة عن هوية المفوض.</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية</b>	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي ( للاستلام والتسليم ) <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى الموقع الإلكتروني للسلطة او تطبيق الهاتف الذكي	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01</b>	
<b>نوع الخدمة: <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية</b>	
<b>اجمالي وقت الخدمة: ( 30 دقيقة )</b>	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

الخدمة : إصدار تصريح واسطة نقل لأول مرة/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية والإدخال المؤقت	
مقدم الخدمة: مديرية النقل	القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام
طبيعة تقديم الخدمة: <input checked="" type="checkbox"/> مجانية <input type="checkbox"/> رسوم مالية	
الرسوم:	البدلات :
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<p>1- تقديم الطلب الكترونياً من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاوله النشاط</p> <p>3- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ تصريح واسطة النقل.</p> <p>4- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:	
<p>1- كتاب رسمي من الجهة التابع لها المتقدم بالحصول على الموافقة على الخدمة المطلوبة .</p> <p>2- التصريح المؤقت للحافلة الجديدة.</p> <p>3- صورة عن السجل التجاري ساري المفعول ومصادق عليه حسب الأصول أو النظام الداخلي للمؤسسات المعفاة من التسجيل.</p> <p>4- صورة عن هوية المفوض</p> <p>5- تفويض رسمي من الشركة للمفوض بالسير بإجراءات إصدار تصريح واسطة نقل لأول مرة.</p> <p>6- شهادة تسجيل اسم تجاري سارية المفعول</p> <p>7- صورة عن شهادة تصريح مباشرة العمل سارية المفعول أو كتاب الاعفاء الصادر بقرار من مجلس المفوضين إن وجد.</p> <p>8- كتاب من الضمان الاجتماعي بأعداد العاملين ساري المفعول.</p> <p>9- المتطلبات للمدارس رياض الأطفال أو دور الحضانه بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة : رخصة مؤقتة من المدارس أو رياض الأطفال أو دور الحضانه سارية المفعول</p> <p>10- المتطلبات للجمعيات بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة: كتاب من وزارة التنمية الاجتماعية ، النظام الداخلي للجمعية.</p> <p>11- المتطلبات للأندية الرياضية بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة : كتاب من المجلس الأعلى للشباب ، رخصة مزاوله مهن صادرة عن الاتحاد المختص سارية المفعول</p>	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> جهات محددة	
طريقة الحصول على الخدمة:	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
مكان تقديم الخدمة: النافذة الاستثمارية – الطابق 01	
نوع الخدمة : <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة : ( 15 دقيقة )	
قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )	



<b>الخدمة : تسجيل مركبة لأول مرة / حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<input type="checkbox"/> رسوم مالية <input checked="" type="checkbox"/> مجانية
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي  2- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاوله النشاط  3- يعرض الطلب على لجنة النقل والمرور .  4- بعد صدور قرار لجنة النقل والمرور بالموافقة يتم اصدار كتاب تبليغ للمستدعي بقرار اللجنة ومراجعة السلطة لاستكمال الإجراءات.  5- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل / كتاب موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات .  6- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<p>1. صورة عن النظام الاساسي  2. تفويض رسمي من الشركة للمفوض بالسير بإجراءات تسجيل مركبة لأول مرة.  3. كتاب من الضمان الاجتماعي بأعداد العاملين ساري المفعول  4. بيان جمركي أو كتاب من الشركة توضح بيانات الحافلة المراد تسجيلها.  <b>المتطلبات للمدارس رياض الأطفال أو دور الحضانه بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :</b>  . رخصة مؤقتة من المدارس أو رياض الأطفال أو دور الحضانه سارية المفعول  <b>المتطلبات للجمعيات بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :</b>  . كتاب من وزارة التنمية الاجتماعية ، النظام الداخلي للجمعية.  <b>المتطلبات للأندية الرياضية بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :</b>  . كتاب من المجلس الأعلى للشباب ، رخصة مزاوله مهن صادرة عن الاتحاد المختص سارية المفعول  <b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة بعد الموافقة على تسجيل الحافلة:</b>  1- التصريح المؤقت ( 14 ) يوم والصادر من ادارة ترخيص السواقين والمركبات للحافلة الجديدة المراد تسجيلها لأول مرة.  ملاحظة: يطبق على المركبة بعد تسجيلها في إدارة ترخيص السواقين والمركبات خطوات ومتطلبات خدمة اصدار تصريح واسطة نقل لأول مرة/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية.</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية العمل – الطابق 01</b>	
<b>نوع الخدمة :</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة: ( 30 دقيقة )</b> بعد صدور قرار لجنة النقل والمرور.	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن</b> <b>البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	



<b>الخدمة: تعديل معلومات تصريح واسطة النقل/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية</b>	
<b>مقدم الخدمة: مديرية النقل</b>	<b>القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b>	<b>مجانية ■ رسوم مالية □</b>
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء ترخيص المركبة و شهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ تصريح واسطة النقل بالمعلومات الجديدة .</p> <p>5- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:</b>	
<p>1- تفويض رسمي من الشركة للمفوض بالسير بإجراءات تعديل معلومات واسطة نقل.</p> <p>2- صورة عن هوية المفوض</p> <p>3- كتاب الاعفاء الصادر بقرار من مجلس المفوضين إن وجد.</p> <p>4- كتاب من الضمان الاجتماعي بأعداد العاملين ساري المفعول.</p> <p>5- المتطلبات للمدارس رياض الأطفال أو دور الحضانه بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :</p> <p>رخصة مؤقتة من المدارس أو رياض الأطفال أو دور الحضانه سارية المفعول</p> <p>6- المتطلبات للجمعيات بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :</p> <p>كتاب من وزارة التنمية الاجتماعية ، النظام الداخلى للجمعية.</p> <p>7- المتطلبات للأندية الرياضية بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :</p> <p>كتاب من المجلس الأعلى للشباب، رخصة مزاوله مهن صادرة عن الاتحاد المختص سارية المفعول</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b>	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	<b>ورقية □ إلكترونية ■</b>
<b>قطاع حكومي ■ شبه حكومي ■ قطاع خاص ■ جهات محددة □</b>	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b>	
<b>الحضور الشخصي ■ البريد الإلكتروني □ أخرى □</b>	
<b>مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01</b>	
<b>نوع الخدمة :</b>	<b>معلوماتية □ إجرائية ■ تفاعلية □</b>
<b>اجمالي وقت الخدمة : (15 دقيقة)</b>	
<b>قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن</b> <b>البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )</b>	

الخدمة : شطب واستبدال / حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية

مقدم الخدمة: مديرية النقل القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام

طبيعة تقديم الخدمة:  مجانية  رسوم مالية

الرسوم:  البدلات :

خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي
- 2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء رخصة المركبة و شهادات مزاوله النشاط
- 4- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ كتاب موجهه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 5- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- تفويض رسمي من الشركة للمفوض بالسير بإجراءات الشطب والاستبدال.
- 2- صورة عن هوية المفوض.
- 3- كتاب الاعفاء الصادر بقرار من مجلس المفوضين إن وجد
- 4- كتاب من الضمان الاجتماعي بأعداد العاملين ساري المفعول
- 5- المتطلبات للمدارس رياض الأطفال أو دور الحضانه بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة : رخصة مؤقتة من المدارس أو رياض الأطفال أو دور الحضانه سارية المفعول
- 6- المتطلبات للجمعيات بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة : كتاب من وزارة التنمية الاجتماعية ، النظام الداخلي للجمعية.
- 7- المتطلبات للأندية الرياضية بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة : كتاب من المجلس الأعلى للشباب، رخصة مزاوله مهن صادرة عن الاتحاد المختص سارية المفعول

قنوات طلب الخدمة:  ورقية  إلكترونية

المستفيدون من الخدمة:

قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  جهات محددة

طريقة الحصول على الخدمة:

الحضور الشخصي  البريد  البريد الإلكتروني  أخرى

مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01

نوع الخدمة :  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة : ( 30 دقيقة )

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فري 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )

**الخدمة : نقل ملكية / حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية**

**مقدم الخدمة: مديرية النقل** | **القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام**

**طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية

**الرسوم:** | **البدلات :**

**خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء رخصة المركبة و شهادات مزاوله النشاط
- 4- . يعرض الطلب على لجنة النقل والمرور .
- 5- بعد صدور قرار لجنة النقل والمرور بالموافقة يتم اصدار كتاب تبليغ للمستدعي بقرار اللجنة ومراجعة السلطة لاستكمال الإجراءات.
- 6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ كتاب موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات
- 7- تسليمه للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- صورة عن هوية المالك والمشتري أو من يفوضه
  - 2- تفويض رسمي من الشركة للمفوض بالسير باجراءات معاملة نقل الملكية
  - 3- كتاب الاعفاء الصادر بقرار من مجلس المفوضين إن وجد.
  - 4- كتاب من الضمان الاجتماعي ساري المفعول بأعداد العاملين
  - 5- كتاب من هيئة النقل البري بالموافقة اذا كانت الحافلة المنقولة من خارج العقبة .
  - 6- المتطلبات للمدارس رياض الأطفال أو دور الحضانه بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :
  - 7- رخصة مؤقتة من المدارس أو رياض الأطفال أو دور الحضانه سارية المفعول
  - 7- المتطلبات للجمعيات بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :
  - كتاب من وزارة التنمية الاجتماعية ، النظام الداخلي للجمعية.
  - 8- المتطلبات للأندية الرياضية بالإضافة الى ماسبق في المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة :
  - كتاب من المجلس الأعلى للشباب ، رخصة مزاوله مهن صادرة عن الاتحاد المختص سارية المفعول
- ملاحظة: يطبق على المركبة التي نقلت ملكيتها الى مالك جديد خطوات ومتطلبات خدمة تعديل معلومات تصريح واسطة النقل/ حافلات الركوب المتوسط والحافلات المسجلة بالصفة الخصوصية

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية

**المستفيدون من الخدمة:**

قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  جهات محددة

**طريقة الحصول على الخدمة:**

الحضور الشخصي  البريد  البريد الإلكتروني  أخرى

**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 01**

**نوع الخدمة :**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية

**اجمالي وقت الخدمة: ( 30 دقيقة )** بعد صدور قرار لجنة النقل والمرور

**قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن**  
**البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**

الخدمة : تجديد ترخيص مركبة سياحية	
مقدم الخدمة: مديرية النقل	القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام
طبيعة تقديم الخدمة:	<input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية
الرسوم: 150 دينار	البدلات : 25 دينار
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<p>1- تقديم الطلب الكترونياً من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- التأكد من تاريخ انتهاء ترخيص المركبة السياحية:</p> <p>5- في حال كانت المركبة السياحية منتهي ترخيصها من (1-30) يوم فيتم الاجراء كالآتي:</p> <p>a. يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ وصل مالي بقيمة (15) دينار عن كل مركبة بدل تجديد تصريح سيارة ركوب صغيرة و(150) دينار رسوم استعمال لوحة عن كل مركبة.</p> <p>b. يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ تصريح واسطة النقل وكتاب تجديد ترخيص موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.</p> <p>c. يسلم التصريح والكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p> <p>6- في حال كانت المركبة السياحية منتهية الترخيص أكثر من (30) يوم فيتم تطبيق نفس إجراءات ورسوم وبدلات المركبة المنتهية الترخيص من (1-30) يوم مع إضافة غرامات تاخير ترخيص مركبة منتهية الترخيص لأكثر من شهر بقيمة (25) دينار عن كل شهر تأخير بعد الشهر الأول لكل مركبة تجاوز تاريخ انتهاء ترخيصها أكثر من (30) يوم.</p>	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:	
<p>1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة تجديد ترخيص مركبة تأجير.</p> <p>2- صورة عن هوية المفوض.</p>	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
طريقة الحصول على الخدمة:	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1	
نوع الخدمة: <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)، أما اذا تجاوز انتهاء الترخيص أكثر من ثلاثة أشهر فمدة الخدمة مرتبطة بصدور قرار لجنة النقل والمرور.	
قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )	

**الخدمة: تسجيل لأول مرة مركبة سياحي****مقدم الخدمة: مديرية النقل****القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام** مجانية  رسوم مالية**طبيعة تقديم الخدمة:****البدلات: 15 دينار****الرسوم:****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاولة النشاط
- 3- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ تصريح مركبة تأجير لأول مرة، (مع ملاحظة أن البدلات تم استيفائها مع خدمة تسجيل لأول مرة أو تعزيز المكتب).
- 4- يسلم التصريح للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة إصدار تصريح مركبة تأجير لأول مرة.
- 2- صورة عن هوية المفوض.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي  البريد الإلكتروني  أخرى**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة:**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (15 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**

## الخدمة : خدمة تعزيز مكتب سياحي

القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام

مقدم الخدمة: مديرية النقل

■ رسوم مالية

□ مجانية

طبيعة تقديم الخدمة:

البدلات: 40 دينار + 15 دينار

الرسوم: 150 دينار

### خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي
- 2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاوله النشاط
- 4- التأكد من سنة صنع المركبات السياحية الجديدة بحيث تكون من موديل نفس السنة أو سنة التي تليها أو التي قبلها، قبل إتمام خدمة تسجيل المركبة لأول مرة أو تعزيز مكتب.
- 5- التأكد في حال التعزيز من عدد السيارات المملوكة للمكتب فإذا كان عدد السيارات (30) مركبة فما دون للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، و (25) مركبة فما دون للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل تاريخ 2014 /10/28، فيتم الاجراء التالي:
- 6- يصدر ضابط خدمات المستثمر /نقل/ وصل مالي بقيمة (40) دينار بدل تعزيز عن كل مركبة و (150) دينار رسوم استعمال لوحة مركبة عن كل مركبة و ( 15 ) دينار بدل اصدار تصريح سيارة ركوب صغيرة عن كل مركبة.
- 7- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب تعزيز الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 8- يسلم الكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.
- 9- أما في حال كانت عدد السيارات المملوكة للمكتب أكثر من (30) سيارة صغيرة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، وأكثر من (25) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل تاريخ 2014 /10/28، فيتم البث بالطلب المقدم من خلال لجنة النقل والمرور، وفي حال موافقة لجنة النقل والمرور فيطبق الاجراء الوارد في النبد (3).
- 10- فأما في حالة تسجيل مركبة لأول مرة بعد موافقة لجنة النقل والمرور على ترخيص المكتب فيتم الاجراء التالي:
- 11- يصدر ضابط خدمات المستثمر /نقل/ وصل مالي بقيمة (40) دينار بدل تسجيل مركبة لأول مرة عن كل مركبة و (150) دينار رسوم استعمال لوحة مركبة عن كل مركبة و(15) دينار بدل اصدار تصريح سيارة ركوب صغيرة عن كل مركبة.
- 12- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب تسجيل موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 13- يسلم الكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

### المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- صورة عن البيان الجمركي أو كتاب من الشركة موضح فيه بيانات المركبات المنوي تعزيز المكتب بها أو تسجيلها لأول مرة.
- 2- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة تسجيل مركبة لأول مرة أو تعزيز مكتب.
- 3- صورة عن هوية المفوض.
- 4- كشف حاسب آلي بعدد المركبات المملوكة للمكتب.

قنوات طلب الخدمة: □ ورقية ■ إلكترونية

### المستفيدون من الخدمة:

□ قطاع حكومي □ شبه حكومي ■ قطاع خاص ■ أفراد □ جهات محددة

النماذج المستخدمة: نموذج تقديم الطلب الخاص بالمركبات السياحية

### طريقة الحصول على الخدمة:

■ الحضور الشخصي □ البريد □ البريد الإلكتروني □ أخرى

مكان تقديم الخدمة: مديرية العمل – الطابق 1

نوع الخدمة: □ معلوماتية ■ إجرائية □ تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)، أما اذا تجاوز عدد المركبات المملوكة للمكتب عن (30) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، و عن (25) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل نفس التاريخ فمدة الخدمة مرتبطة بصدور قرار لجنة النقل والمرور.

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )



**الخدمة : خدمة تحويل الى الصفة الخصوصية****مقدم الخدمة: مديرية النقل** **القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام****طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية**الرسوم:** **البدلات : 20 دينار****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي
- 2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء رخصة المركبة و شهادات مزولة النشاط
- 4- تدقيق المعاملة من قبل ضابط خدمات المستثمر/ نقل/، والتأكد من اكتمالها وأن لا تقل عدد المركبات المملوكة للمكتب بعد التحويل عن الحد الأدنى المسموح به للمكتب وهي (30) سيارة صغيرة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، وأن لا تقل عدد المركبات المملوكة للمكتب بعد التحويل عن الحد الأدنى المسموح به للمكتب وهي (15) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل تاريخ 2014/10/28.
- 5- التأكد من تاريخ انتهاء ترخيص المركبات التأجير السياحية المنوي تحويلها الى الصفة الخصوصية أو شطبها، وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير تقديم خدمة (تجديد ترخيص مركبة تأجير / مكاتب تأجير السيارات السياحية) قبل إتمام خدمة التحويل الى الصفة الخصوصية أو الشطب.
- 6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ وصل مالي بقيمة (20) دينار عن كل مركبة بدل تحويل مركبة إلى الصفة الخصوصية أو شطبها.
- 7- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ كتاب تحويل الى الصفة الخصوصية أو شطب موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 8- يسلم الكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة تحويل الى الصفة الخصوصية أو شطب..
- 2- صورة عن هوية المفوض.
- 3- تقرير مخطط حادث مروري في حال الشطب بسبب حادث سير
- 4- كشف حاسب آلي بعدد المركبات المملوكة للمكتب.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي  البريد  البريد الإلكتروني  أخرى**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة:**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن**  
**البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**



الخدمة : تجديد ترخيص مركبة سياحية	
مقدم الخدمة: مديرية النقل	القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام
طبيعة تقديم الخدمة:	<input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية
الرسوم: 150 دينار	البدلات : 25 دينار
خطوات سير تقديم الخدمة:	
<p>1- تقديم الطلب الكترونياً من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي</p> <p>2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة</p> <p>3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاوله النشاط</p> <p>4- التأكد من تاريخ انتهاء ترخيص المركبة السياحية:</p> <p>5- في حال كانت المركبة السياحية منتهي ترخيصها من (1-30) يوم فيتم الاجراء كالآتي:</p> <p>a. يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ وصل مالي بقيمة (15) دينار عن كل مركبة بدل تجديد تصريح سيارة ركوب صغيرة و(150) دينار رسوم استعمال لوحة عن كل مركبة.</p> <p>b. يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ تصريح واسطة النقل وكتاب تجديد ترخيص موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.</p> <p>c. يسلم التصريح والكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.</p> <p>6- في حال كانت المركبة السياحية منتهية الترخيص أكثر من (30) يوم فيتم تطبيق نفس إجراءات ورسوم وبدلات المركبة المنتهية الترخيص من (1-30) يوم مع إضافة غرامات تاخير ترخيص مركبة منتهية الترخيص لأكثر من شهر بقيمة (25) دينار عن كل شهر تأخير بعد الشهر الأول لكل مركبة تجاوز تاريخ انتهاء ترخيصها أكثر من (30) يوم.</p>	
المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:	
<p>1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة تجديد ترخيص مركبة تأجير.</p> <p>2- صورة عن هوية المفوض.</p>	
قنوات طلب الخدمة: <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
المستفيدون من الخدمة:	
<input type="checkbox"/> قطاع حكومي <input type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
طريقة الحصول على الخدمة:	
<input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1	
نوع الخدمة: <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)، أما اذا تجاوز انتهاء الترخيص أكثر من ثلاثة أشهر فمدة الخدمة مرتبطة بصدور قرار لجنة النقل والمرور.	
قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )	

**الخدمة: تسجيل لأول مرة مركبة سياحي****مقدم الخدمة: مديرية النقل****القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام** مجانية  رسوم مالية**طبيعة تقديم الخدمة:****البدلات: 15 دينار****الرسوم:****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذكي
- 2- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاولة النشاط
- 3- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ تصريح مركبة تأجير لأول مرة، (مع ملاحظة أن البدلات تم استيفائها مع خدمة تسجيل لأول مرة أو تعزيز المكتب).
- 4- يسلم التصريح للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة إصدار تصريح مركبة تأجير لأول مرة.
- 2- صورة عن هوية المفوض.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي  البريد الإلكتروني  أخرى**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة:**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (15 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**

## الخدمة : خدمة تعزيز مكتب سياحي

القسم: قسم تنظيم قطاع النقل العام

مقدم الخدمة: مديرية النقل

■ رسوم مالية

□ مجانية

طبيعة تقديم الخدمة:

البدلات: 40 دينار + 15 دينار

الرسوم: 150 دينار

### خطوات سير تقديم الخدمة:

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي
- 2- التأكد من عدم وجود اكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء شهادات مزاوله النشاط
- 4- التأكد من سنة صنع المركبات السياحية الجديدة بحيث تكون من موديل نفس السنة أو سنة التي تليها أو التي قبلها، قبل إتمام خدمة تسجيل المركبة لأول مرة أو تعزيز مكتب.
- 5- التأكد في حال التعزيز من عدد السيارات المملوكة للمكتب فإذا كان عدد السيارات (30) مركبة فما دون للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، و (25) مركبة فما دون للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل تاريخ 2014 /10/28، فيتم الاجراء التالي:
- 6- يصدر ضابط خدمات المستثمر /نقل/ وصل مالي بقيمة (40) دينار بدل تعزيز عن كل مركبة و (150) دينار رسوم استعمال لوحة مركبة عن كل مركبة و ( 15 ) دينار بدل اصدار تصريح سيارة ركوب صغيرة عن كل مركبة.
- 7- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب تعزيز الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 8- يسلم الكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.
- 9- أما في حال كانت عدد السيارات المملوكة للمكتب أكثر من (30) سيارة صغيرة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، وأكثر من (25) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل تاريخ 2014 /10/28، فيتم البث بالطلب المقدم من خلال لجنة النقل والمرور، وفي حال موافقة لجنة النقل والمرور فيطبق الاجراء الوارد في النبد (3).
- 10- فأما في حالة تسجيل مركبة لأول مرة بعد موافقة لجنة النقل والمرور على ترخيص المكتب فيتم الاجراء التالي:
- 11- يصدر ضابط خدمات المستثمر /نقل/ وصل مالي بقيمة (40) دينار بدل تسجيل مركبة لأول مرة عن كل مركبة و (150) دينار رسوم استعمال لوحة مركبة عن كل مركبة و(15) دينار بدل اصدار تصريح سيارة ركوب صغيرة عن كل مركبة.
- 12- يصدر ضابط خدمات المستثمر/نقل/ كتاب تسجيل موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 13- يسلم الكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع.

### المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:

- 1- صورة عن البيان الجمركي أو كتاب من الشركة موضح فيه بيانات المركبات المنوي تعزيز المكتب بها أو تسجيلها لأول مرة.
- 2- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة تسجيل مركبة لأول مرة أو تعزيز مكتب.
- 3- صورة عن هوية المفوض.
- 4- كشف حاسب آلي بعدد المركبات المملوكة للمكتب.

قنوات طلب الخدمة: □ ورقية ■ إلكترونية

### المستفيدون من الخدمة:

□ قطاع حكومي □ شبه حكومي ■ قطاع خاص ■ أفراد □ جهات محددة

النماذج المستخدمة: نموذج تقديم الطلب الخاص بالمركبات السياحية

### طريقة الحصول على الخدمة:

■ الحضور الشخصي □ البريد □ البريد الإلكتروني □ أخرى

مكان تقديم الخدمة: مديرية العمل – الطابق 1

نوع الخدمة: □ معلوماتية ■ إجرائية □ تفاعلية

اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)، أما اذا تجاوز عدد المركبات المملوكة للمكتب عن (30) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، و عن (25) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل نفس التاريخ فمدة الخدمة مرتبطة بصدور قرار لجنة النقل والمرور.

قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن  
البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )



**الخدمة : خدمة تحويل الى الصفة الخصوصية****مقدم الخدمة: مديرية النقل** **القسم : قسم تنظيم قطاع النقل العام****طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية**الرسوم:** **البدلات : 20 دينار****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- تقديم الطلب الكترونيا من خلال موقع السلطة او تطبيق الهاتف الذي
- 2- التأكد من عدم وجود أكثر من خدمة لهذه المركبة فعالة
- 3- يقوم النظام بالتأكد من عدم انتهاء رخصة المركبة و شهادات مزولة النشاط
- 4- تدقيق المعاملة من قبل ضابط خدمات المستثمر/ نقل/، والتأكد من اكتمالها وأن لا تقل عدد المركبات المملوكة للمكتب بعد التحويل عن الحد الأدنى المسموح به للمكتب وهي (30) سيارة صغيرة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة بعد تاريخ 2014/10/28، وأن لا تقل عدد المركبات المملوكة للمكتب بعد التحويل عن الحد الأدنى المسموح به للمكتب وهي (15) مركبة للمكاتب التي مارست نشاطها داخل المنطقة قبل تاريخ 2014/10/28.
- 5- التأكد من تاريخ انتهاء ترخيص المركبات التأجير السياحية المنوي تحويلها الى الصفة الخصوصية أو شطبها، وفي حال انتهاء الترخيص تطبق متطلبات وخطوات سير تقديم خدمة (تجديد ترخيص مركبة تأجير / مكاتب تأجير السيارات السياحية) قبل إتمام خدمة التحويل الى الصفة الخصوصية أو الشطب.
- 6- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ وصل مالي بقيمة (20) دينار عن كل مركبة بدل تحويل مركبة إلى الصفة الخصوصية أو شطبها.
- 7- يصدر ضابط خدمات المستثمر/ نقل/ كتاب تحويل الى الصفة الخصوصية أو شطب موجه الى إدارة ترخيص السواقين والمركبات.
- 8- يسلم الكتاب للمالك او الموكل بموجب وكالة عامة او خاصة او تفويض من صاحب العلاقة مصادق من البنك على التوقيع

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة:**

- 1- تفويض رسمي للمفوض بالسير بإجراءات معاملة تحويل الى الصفة الخصوصية أو شطب..
- 2- صورة عن هوية المفوض.
- 3- تقرير مخطط حادث مروري في حال الشطب بسبب حادث سير
- 4- كشف حاسب آلي بعدد المركبات المملوكة للمكتب.

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي  البريد  البريد الإلكتروني  أخرى**مكان تقديم الخدمة: مديرية النقل – الطابق 1****نوع الخدمة:**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة: (30 دقيقة)****قنوات التواصل: رقم الهاتف: 03-2091000 - فرعي 3779 ، 3935 / ص.ب: 2565 العقبة 77110 الأردن**  
**البريد الإلكتروني: ( aldiwan@aseza.jo ) / الموقع الإلكتروني ( www.aqabazone.com )**