

**الخدمة: طلب الحصول على معلومات جغرافية (خرائط، مخططات، صور فضائية)**

**مقدم الخدمة:** مديرية التخطيط والدراسات **القسم:** قسم المعلومات الجغرافية

**طبيعة تقديم الخدمة:** مجانية (جهة عسكرية وجهه حكومية وتعليمية) رسوم مالية

**الرسوم:**

التكلفة بالدينار		وصف العمل	المعلومات المطلوبة	
3		تصوير	مخطط تنظيمي	
5		طباعة		
30		تجهيز ملف رقمي		
بعض المعلومات	كامل المعلومات		خريطة متعددة الطبقات بمعلومات متوفرة (ارتفاعات، مباني، طرق، خدمات)	
5	10	طباعة A3		
15 12 8	25/20/15	طباعة A0،A1،A2		
25	25	صورة رقمية Image		
30		طباعة A3	صورة جوية معدلة	
90	70	50		طباعة A0،A1، A2
25/كم مربع		1000/1		رقمي من
15/كم مربع		2500/1		رقمي من
10/كم مربع		5000/1		رقمي من
25/كم مربع		تجهيز	طباعة رقمية	
3		تصوير	مخطط أو خريطة	
8 -6 -4-2		نسخة إضافية A0، A1،A2، A3		
10،8،6،3 دينار		في حال استخدام ورق مصقول A0، A1،A2،A3 يضاف		
مجانياً		خريطة الأحياء و الشوارع (مدينة العقبة)		
مجانياً		مخطط إستعمالات الأراضي A3		

**خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- يقوم صاحب العلاقة بتعبئة النموذج الالكتروني من خلال موقع السلطة .
- 2- تحميل الوثائق المطلوبة بحالة متلقي الخدمة جهة تعليميه او حكومية او عسكرية
- 3- دراسة الطلب من المهندس المسؤول وتحديد قيمة الرسوم ومدة الإنجاز
- 4- ارسال رسالة برقم الفاتورة ومدة الإنجاز لدفع الرسوم بوسائل الدفع الالكتروني
- 5- ارسال رسالة للحضور واستلام المعلومات المطلوبة .

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة**

1- موافقات الجهات المعنية

**قنوات طلب الخدمة:** ورقية  إلكترونية

**طريقة الحصول على الخدمة:** الحضور الشخصي  البريد الالكتروني  أخرى : موقع السلطة الالكتروني

**مكان تقديم الخدمة:** النافذة- طابق التسوية

**نوع الخدمة:** معلوماتية  إجرائية  تفاعلية

**اجمالي وقت الخدمة:** ( حسب المعلومات المطلوبة )

**قنوات التواصل**

رقم الهاتف: 03-2091000 ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن



<b>الخدمة : طلب أحكام مشروع خاص</b>	
<b>القسم : التنظيم</b>	<b>مقدم الخدمة: مديرية التخطيط والدراسات</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b> <input checked="" type="checkbox"/> مجانية <input type="checkbox"/> رسوم مالية	
<b>الرسوم:</b>	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
1- يقوم صاحب العلاقة بتعبئة النموذج الالكتروني من خلال موقع السلطة 2- دراسة الطلب واعداد التقرير واجراء الكشف اذا لزم الامر . 3- تحويلها للتحقيقات حسب المديرية المعنية 4- الحصول على الموافقات اللازمة من اللجنة العليا ومجلس المفوضين 5- اعلان القرار التنظيمي بالجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين 6- بعد نشر الاعلان يحق لمقدم الطلب او من يتأثر بالقرار الاعتراض على القرار التنظيمي خلال <u>مدة يحددها المجلس</u> . 7- بعد انتهاء المدة الممنوحة للاعتراض يتم دراسة الاعتراضات المقدمة 8- يتم رفع تقرير للجنة العليا ثم المجلس ليتم على ضوءها قبول الاعتراضات <u>او ردها</u> ووضع المخطط / القرار موضع تنفيذ ونشر القرار في الجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين.	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة</b>	
1- سند التسجيل حديث او كتاب التخصيص. ( دائرة المساحة والأراضي ) 2- مخطط موقع تنظيمي حديث. 3- مخطط اراضي حديث. ( دائرة المساحة والأراضي ) 4- مخططات الهندسية الأولية ( مخططات معمارية فقط ان وجد ) 5- موافقة الشركاء ( في حال وجود شركاء ) 6- اية وثائق او تقارير خاصة اخرى تطلبها السلطة. 7- تفويض اصولي مصادق عليه من البنك بالتوقيع لطلبات الشركات والأفراد	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b> <input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
<b>مكان تقديم الخدمة: النافذة الاستثمارية</b>	
<b>نوع الخدمة :</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة: ( حسب نوع المعاملة )</b>	
<b>قنوات التواصل</b>	
رقم الهاتف: 03-2091000 فرعي 3779 الفاكس: ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن البريد الإلكتروني	



**الخدمة: طلب اصدار مخطط موقع تنظيمي****مقدم الخدمة:** مديرية التخطيط والدراسات **القسم:** قسم التنظيم**طبيعة تقديم الخدمة:**  مجانية  رسوم مالية**الرسوم:** 10 دنانير  
**البدلات:****خطوات سير تقديم الخدمة:**

- 1- يقوم صاحب العلاقة بتعبئة النموذج الالكتروني من خلال موقع السلطة
- 2- في حال نوع الكتاب :
  - a. سند تسجيل : يتم دفع الرسوم على النظام الالكتروني و تحول الى جهات التحقق ( الأراضي والعقارات ) تحويل المعاملة الى الرسم واعداد المخطط التنظيمي والمصادقة عليه ويتم الاستلام الكترونيا .
  - b. كتاب تخصيص : تحول الى جهات التحقق ( الأراضي والعقارات ) في حال مطابقة كتاب التخصيص يتم تحويله للدفع الالكتروني ثم تحويل المعاملة الى الرسم واعداد المخطط التنظيمي والمصادقة عليه ويتم الاستلام الكترونيا .

**المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة**

- 1- مخطط أراضي (حديث )
- 2- سند التسجيل ( حديث ) أو كتاب التخصيص أو عقد الإيجار
- 3- سند تسجيل الشقة ( في حال الشقق مفروزة )
- 4- تفويض رسمي مصادق اصولا ( في حال عدم حضور صاحب العلاقة )

**قنوات طلب الخدمة:**  ورقية  إلكترونية**المستفيدون من الخدمة:** قطاع حكومي  شبه حكومي  قطاع خاص  أفراد  جهات محددة**طريقة الحصول على الخدمة:**  الحضور الشخصي  البريد  البريد الإلكتروني  أخرى**مكان تقديم الخدمة:** النافذة الاستثمارية – الطابق الارضي (B)**نوع الخدمة:**  معلوماتية  إجرائية  تفاعلية**اجمالي وقت الخدمة:** ( 24 ساعة )**قنوات التواصل**

رقم الهاتف: 2091000-03 فرعي 3531

الفاكس:

ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن

البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

<b>الخدمة: طلب افراز او توحيد قطعة أرض</b>	
<b>القسم: قسم التنظيم</b>	<b>مقدم الخدمة: مديرية التخطيط والدراسات</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية	
<b>الرسوم:</b> عشرة دنانير على كل قسيمة افرازية	<b>البدلات:</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج الالكتروني من خلال موقع السلطة</li> <li>2. تحول المعاملة للكشف من مديرية التراخيص</li> <li>3. دراسة الطلب واعداد التقرير واجراء الكشف اذا لزم الامر</li> <li>4. الحصول على الموافقات اللازمة (اللجنة العليا ، مجلس المفوضين )</li> <li>5. ارسال رساله لمتلقي الخدمة برقم الفاتورة للدفع من خلال وسائل الدفع الالكتروني</li> <li>6. تختيم المخططات الافرازية المقدمة وتسليمها لمتلقي الخدمة</li> </ol>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. كتاب مديرية تسجيل أراضي العقبة</li> <li>2. المخططات الافرازية</li> <li>3. تفويض رسمي مصادق اصولا ( في حال عدم حضور صاحب العلاقة )</li> <li>4. موافقة جميع الشركاء ( في حال وجود الشركاء )</li> </ol>	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input checked="" type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b> <input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
<b>مكان تقديم الخدمة:</b> النافذة الاستثمارية – الطابق الارضي (B)	
<b>نوع الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة:</b> ( 3 اسابيع )	
<b>قنوات التواصل</b>	
رقم الهاتف: 2091000-03 فرعي 3531 الفاكس: ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن البريد الإلكتروني الموقع الإلكتروني	

<b>الخدمة : طلب تعديل احكام الاعمار أو الأستعمال التنظيمي</b>	
<b>مقدم الخدمة:</b> مديرية التخطيط والدراسات	<b>القسم : التنظيم</b>
<b>طبيعة تقديم الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> مجانية <input checked="" type="checkbox"/> رسوم مالية	
<b>الرسوم:</b> 50 دينار ( رسوم دراسة الطلب ) ورسوم عوائد تنظيمية تحدد من قبل المجلس	<b>البدلات :</b>
<b>خطوات سير تقديم الخدمة:</b>	
<p>1- يقوم متلقي الخدمة بتعبئة النموذج الالكتروني من خلال موقع السلطة</p> <p>2- تدقيق الطلب وإصدار فاتورة بقيمة رسوم الطلب وارسال رسالة لمتلقي الخدمة للدفع من خلال وسائل الدفع الالكتروني</p> <p>3- في حال وجود قرار مجلس سابق :</p> <p>a. تحديد قيمة العوائد وإصدار فاتورة وارسال رسالة بالقيمة لمتلقي الخدمة للدفع الإلكتروني</p> <p>b. عكس الاحكام على المخطط ان لزم الامر</p> <p>4- في حال عدم وجود قرار مجلس سابق :</p> <p>a. دراسة الطلب واعداد التقرير واجراء الكشف اذا لزم الامر</p> <p>b. تحويل الطلب الى التحقيقات حسب المديرية المعنية</p> <p>c. الحصول على الموافقات اللازمة من اللجنة العليا ومجلس المفوضين</p> <p>d. اعلان القرار التنظيمي في الجريدة الرسمية وفي صحيفتين محليتين .</p> <p>e. بعد نشر الاعلان يحق لمتلقي الخدمة او المتأثر بالقرار الاعتراض لى القرار التنظيمي خلال مدة يحددها المجلس.</p> <p>f. بعد انتهاء المدة الممنوحة للاعتراض يتم دراسة الاعتراضات المقدمة ورفع تقرير بالاعتراضات مع التنسيب.</p> <p>g. يتم رفع التقرير للجنة العليا ثم المجلس ليتم على ضوءها قبول الاعتراضات او ردها و وضع المخطط / القرار موضع تنفيذ ونشر القرار في الجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين.</p> <p>h. في حال القرار موضع تنفيذ يتم تحديد قيمة العوائد وإصدار فاتورة وارسال رسالة لمتلقي الخدمة للدفع الالكتروني</p> <p>i. عكس الاحكام على المخطط ان لزم الامر</p>	
<b>المتطلبات والشروط للحصول على الخدمة</b>	
<p>1- سند التسجيل حديث او كتاب التخصيص.</p> <p>2- مخطط موقع تنظيمي حديث.</p> <p>3- مخطط اراضي حديث.</p> <p>4- اية وثائق او تقارير خاصة اخرى تطلبها السلطة.</p> <p>5- تفويض اصولي مصادق عليه من البنك بالتوقيع لطلبات الشركات والأفراد</p> <p>6- المخططات الهندسية</p> <p>7- موافقة الشركاء ( في حال وجود شركاء )</p>	
<b>قنوات طلب الخدمة:</b> <input type="checkbox"/> ورقية <input checked="" type="checkbox"/> إلكترونية	
<b>المستفيدون من الخدمة:</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> قطاع حكومي <input checked="" type="checkbox"/> شبه حكومي <input checked="" type="checkbox"/> قطاع خاص <input type="checkbox"/> أفراد <input type="checkbox"/> جهات محددة	
<b>طريقة الحصول على الخدمة:</b> <input checked="" type="checkbox"/> الحضور الشخصي <input type="checkbox"/> البريد <input type="checkbox"/> البريد الإلكتروني <input type="checkbox"/> أخرى	
<b>مكان تقديم الخدمة:</b> النافذة الاستثمارية – الطابق B	
<b>نوع الخدمة :</b> <input type="checkbox"/> معلوماتية <input checked="" type="checkbox"/> إجرائية <input type="checkbox"/> تفاعلية	
<b>اجمالي وقت الخدمة:</b> ( 30 يوم عمل)	
<b>قنوات التواصل</b>	
رقم الهاتف: 03-2091000 فرعي 3779	

الفاكس:  
ص.ب: 2565 العقبة 77110 الاردن  
البريد الإلكتروني  
الموقع الإلكتروني